

FORMATION

SILAE : UTILISATION ET PARAMÉTRAGE DU LOGICIEL DE PAIE

OBJECTIFS

La gestion de la paie est un exercice qui se complexifie d'année en année, notamment en raison des évolutions législatives permanentes.

L'utilisation d'un logiciel de paie performant tel que SILAE permet de sécuriser l'établissement des bulletins de paie. Au-delà de l'outil de production, SILAE offre la possibilité de suivre les données sociales (type congés payés / entrées sorties du personnel / évolution des rémunérations / taux d'absence, etc.) en toute fiabilité !

Le contenu de la formation dépendra de la formule d'autonomie choisie par le client.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Saisir les éléments variables de paie
- Valider les bulletins de paie
- Paramétrer les taux de cotisations applicables
- Envoyer la Déclaration Sociale Nominative (DSN)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Limiter et réduire les risques de redressement URSSAF
- Améliorer le suivi des heures, des congés payés, des visites médicales etc...
- Structurer la gestion RH de l'entreprise

LE PROGRAMME

- Paramétrage de la fiche société et des fiches salariés
- Saisie des éléments variables de paie
- Etablissement des bulletins de paie (à partir de l'option 3)
- Paramétrage des organismes sociaux et de la déclaration sociale nominative – DSN (à partir de l'option 4)
- Utilisation des modules RH

LES OPTIONS

A l'issue de la formation, le participant sera capable :

OPTIONS 2, 3 et 4

- De saisir les éléments variables de paie
- De maîtriser les outils RH du logiciel (comme : le suivi des visites médicales, le calcul des effectifs, suivi des congés payés etc....).

OPTIONS 3 et 4

- De réaliser et valider les bulletins de paie
- D'éditer les tableaux récapitulatifs (type livre de paie, état des charges)

OPTION 4

- De réaliser la déclaration sociale nominative (DSN)



LE FORMATEUR

Vincent BOSLAND : Chargé de clientèle en poste chez Sofirex depuis 2018 et fort de son expérience de plus de 10 ans en tant que gestionnaire de paie, il est également un expert sur le logiciel SILAE.

Il accompagne au quotidien ses clients sur la gestion administrative du personnel et fait preuve de pédagogie pour les sessions de démonstration et de formation sur l'utilisation de l'outil SILAE.

Son expertise, son relationnel et son adaptabilité, lui permettront de répondre aux besoins des stagiaires de façon exhaustive et précise.

PUBLIC

Comptable de l'entreprise, chef d'entreprise, membres de la direction, responsable des Ressources Humaines.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en paie (*calcul des heures supplémentaires, gestion des absences maladie, suivi des congés payés, gestion des paniers repas*).

DURÉE DES FORMATION

OPTION 2 : 1 session de 2 heures

OPTION 3 : 2 sessions de 3 heures

OPTION 4 : 2 sessions de 4 heures

LIEU

Chez Sofirex ou chez le client.

TARIFS DES FORMATIONS

OPTION 2 : 200 € HT

OPTION 3 : 600 € HT

OPTION 4 : 800 € HT

